

令和7年度 一級／二級／木造建築士定期講習開催のご案内

CPD認定

平成20年11月28日に施行された建築士法の規定により、建築士事務所に所属する建築士は、3年毎に国土交通大臣の登録を受けた登録講習機関が行う「建築士定期講習」の受講が義務付けられています。

■ 受講対象者・・・ご確認のうえ、お申込みください・・・

- ＊令和7年度の受講対象者は建築士事務所に所属する建築士（管理建築士を含む）のうち、令和4年度（令和4年4月1日～令和5年3月31日）に受講修了された方。
- ＊令和4年度以前の建築士試験に合格し、建築士事務所に所属する建築士（管理建築士を含む）の方で建築士定期講習を未だ受講していない方。

■ 対面方式講習の開催日程及び受付期間

会場コード	講習日	講習会場	定員
8D-01	令和7年8月7日（木曜） [○受付9:20～○講習+考査9:50～18:00] 講習はDVDによる講義となります	くまもと県民交流館パレア [熊本市中央区手取本町8-9]	48名
受付期間：令和7年4月1日（火曜）～令和7年7月18日（金曜）迄			

■ 対面方式講習の申込方法（申込方法は2通りあります）

1. オンラインによるお申込み

（公財）建築技術教育普及センターのホームページから直接お申込み下さい。

2. 紙申込書をダウンロードしてからのお申込み

ご自身でダウンロードする場合	建築技術教育普及センターのホームページから紙申込書をダウンロード →申込書の必要事項欄にご記入、顔写真と受講料の領収書を貼付 →建築士会又は建築士事務所協会へ郵送又は窓口にてお申込み下さい。
建築士会又は建築士事務所協会へダウンロードを依頼する場合	建築士会又は建築士事務所協会へ紙申込書のダウンロードを依頼する※ →申込書をお受取り後、必要事項欄にご記入、顔写真と受講料の領収書を貼付 →建築士会又は建築士事務所協会へ郵送又は窓口にてお申込み下さい。 （※ダウンロードの依頼方法、受取り方法は裏面をご覧ください）

■ 対面方式講習の申込受付（紙申込書によるお申込みの方に限る）

郵送	簡易書留又は赤のレターパックにて下記の受付場所住所へ送付下さい。 また、受付終了後に受講票を発行いたしますので、110円切手を貼付した返信用封筒を同封して下さい。
窓口	受付時間：午前9時～午後4時 受付場所：（公社）熊本県建築士会 〒862-0954 熊本市中央区神水1-3-7 （一社）熊本県建築士事務所協会 〒862-0976 熊本市中央区九品寺4-8-17 建設会館別館2F

■ 受講手数料 12,980円（消費税を含む）

- ▶ 紙申込書によるお申込みの方は郵便局備え付けの払込用紙をご利用の上、下記口座へお振込み下さい。

【振込先】■口座番号：00160-9-743044
■加入者名：公益財団法人 建築技術教育普及センター（※振込手数料はご負担ください。）

■ 講習の構成

1. 講習はテキストを使用した1日の講義（5時間）と修了考査（1時間）の構成により実施します。
2. 講義の一部でも欠席した場合は、修了考査を受けることができません。

■ 修了者の発表

講習実施月の翌月末を予定

■ 問い合わせ先

（公社）熊本県建築士会 TEL 096-383-3200
（一社）熊本県建築士事務所協会 TEL 096-371-2433
（公財）建築技術教育普及センター TEL 050-3-33-3823

紙申込書を建築士会又は建築士事務所協会にダウンロードを依頼してお申込される方

～ ご希望の方は下記の必要事項にご記入の上、ご提出ください ～

■ 紙申込書の受取方法について・・・郵送、FAX、窓口と選択が出来ます。

以前の受講機関、お受取方法の選択により、出力できる内容と対応が異なりますので、下記内容をご確認いただきご依頼ください。

注) 印字された申込書は過去に建築技術教育普及センターにて受講履歴のある前回申込時のデータが出力されます。

他の講習機関のみで受講された方、初めて受講される方で紙申込書のダウンロードをご依頼される方は、何も印字されていない申込書をお渡しすることになり、全ての項目(必須項目)の記入が必要となりますのでご了承ください。

令和7年度 一級/二級/木造建築士定期講習		熊本県建築士会 FAX : 096-383-1543	
紙申込書のダウンロード依頼書		熊本県建築士事務所協会 FAX : 096-371-2450	
① 受講申込者名	フリガナ)	② 生年月日	
		年 月 日	
③ 過去の受講機関 ※○印をご記入下さい。	建築技術普及センターで受講履歴がある	⇒	受取り方法 A へ
	他の講習機関のみで受講又は初めての受講	⇒	受取り方法 B へ
④ 連絡先 TEL			

* ①～③はシステムでの検索、確認に必要な情報となりますので必ずご記入ください。

◆受取り方法 **A**

※ご希望の欄に○印をお願いします。

▼ 郵送による受取りを希望 (2パターンあります、どちらか選んでください)	
	【全ての情報】を印字された申込書の受取りを希望する ・この用紙と一緒に個人情報保護の観点から追跡できる【赤のレターバック】に返信先宛名をご記入の上、建築士会又は事務所協会へ送付して下さい。
	【氏名・住所・受講番号のみ】を印字された申込書の受取りを希望する ・普通郵便で申込書を送付いたします。この用紙と一緒に返信用封筒 (角2サイズ) に 140 円切手を貼付、返信先宛名をご記入の上、建築士会又は事務所協会へ送付してください。
▼ FAXによる受取りを希望	
	【氏名・住所・受講番号のみ】を印字された申込書をお渡しいたします。注) 【全ての情報】が印字された申込書の希望はできません。 ・下記の申込書送付先 FAX に番号をご記入の上、この用紙を建築士会又は事務所協会へ FAX して下さい。
	申込書送付先 FAX : — ⇐ 返信先の FAX 番号をご記入ください
▼ 窓口による受取りを希望	
	【全ての情報】を印字された申込書をお渡しいたします。 ・この用紙を建築士会又は事務所協会の窓口にご持参ください。また、顔写真1枚 (縦4cm×横3cm、無帽・無背景・正面3分身の証明書・6ヶ月以内のもの)、受講料の領収書をご持参された方は即時受付いたします。

◆受取り方法 **B**

※ご希望の欄に○印をお願いします。

▼ 郵送による受取りを希望	
	何も印字されていない申込書をお渡しいたします。 ・普通郵便で申込書を送付いたします。返信用封筒 (角2サイズ) に 140 円切手を貼付、返信先宛名をご記入の上、この用紙と一緒に建築士会又は事務所協会へ送付してください。
▼ FAXによる受取りを希望	
	何も印字されていない申込書をお渡しいたします。 ・下記の申込書送付先 FAX に番号をご記入の上、この用紙を建築士会又は事務所協会へ FAX して下さい。
	申込書送付先 FAX : — ⇐ 返信先の FAX 番号をご記入ください
▼ 窓口による受取りを希望	
	何も印字されていない申込書をお渡しいたします。 ・お申し出ください、お渡しいたします。